

**REGULAMIN PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ „AKADEMIA FRONTLINE/AKADEMIA FRONTLINE”
ORGANIZOWANEJ w serwisie akademia-frontline.com.pl/akademia-frontpro.com.pl**

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług szkoleniowych świadczonych za pomocą wirtualnej platformy edukacyjnej dostępnej pod adresem **akademia-frontline.com.pl/akademia-frontpro.com.pl**
2. Przystąpienie do korzystania z Platformy szkoleniowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Słownik pojęć

1. **Platforma e-learningowa** – strona internetowa **akademia-frontline.com.pl/akademia-frontpro.com.pl**, na której znajdują się szkolenia i materiały edukacyjne; należąca do Boehringer Ingelheim Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa („Boehringer Ingelheim Sp. z o.o., Organizator”).
2. **Szkolenie** – materiały dydaktyczne zamieszczone na Platformie.
3. **Moduł szkoleniowy** – integralny element Szkolenia, podzielony ze względu na tematykę Szkolenia i poziom trudności.
4. **Test** – zestaw pytań zamkniętych, sprawdzających wiedzę Użytkownika zdobytą na Szkoleniu.
5. **Certyfikat** – dokument potwierdzający ukończenie modułów szkoleniowych przez Użytkownika.
6. **Administrator** - szkolenie koordynuje spółka Tolino Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach pod adresem ul. Oswobodzenia 1, 40-403 Katowice wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS: 439303, NIP: 9542738712, kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 złotych (**Tolino Sp. z o.o.**).
7. **Klient** – podmiot, który zarejestrował Sklep Zoologiczny / Sieć Sklepów Zoologicznych na platformie Organizatora.
8. **Menadżer Szkolenia** - posiadacz konta menadżerskiego na platformie.
9. **Użytkownik** – osoba posiadająca konto na Platformie i korzystająca z zasobów Platformy.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Szkolenia jest Boehringer Ingelheim Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa (**Boehringer Ingelheim Sp. z o.o.**).
2. Szkolenie będzie dostępne w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024.
3. Szkolenie skierowane jest do Pracowników Sklepów Zoologicznych / Sieci Sklepów Zoologicznych, którzy posiadają aktywne konto w serwisie Akademia Frontline/Akademia FrontPro.
4. Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy Pracowników Sklepów Zoologicznych / Sieci Sklepów Zoologicznych odnośnie zagadnień z wybranego obszaru terapeutycznego (parazytologia) oraz odnośnie produktów przeciwpasożytniczych o statusie OTC, których producentem jest firma Boehringer Ingelheim.

§ 4. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Użytkownikiem Szkolenia może być dowolny, zarejestrowany na Platformie, Pracownik lub Współpracownik zarejestrowanego w systemie Sklepu Zoologicznego/Sieci Sklepów Zoologicznych.
2. Użytkownikiem szkolenia musi być osoba pełnoletnia, która w dniu szkolenia pozostaje w stosunku pracowniczym z właścicielem konta administratorskiego, do którego przypisane jest konto Użytkownika.
3. Kod rejestracyjny, wymagany do przeprowadzenia poprawnej rejestracji Pracownika w systemie dostarczany będzie przez Menadżerów Szkolenia.

§4. Zasady szkolenia

1. Przedmiotem Szkolenia jest zapoznanie się z materiałami edukacyjnymi dostępnymi na Platformie a następnie poprawne rozwiązanie testów.
2. Każde szkolenie składa się z dwóch Modułów – Moduł ze szkoleniem podstawowym oraz Moduł ze szkoleniem specjalistycznym.
3. Każdy Użytkownik ma do dyspozycji rozwiązanie dwóch Testów, w zależności od modułu szkoleniowego. Test dla szkolenia podstawowego zawiera 7 pytań, Test dla szkolenia specjalistycznego zawiera 7 pytań.
4. Pytania w obu Testach sprawdzają tylko i wyłącznie wiedzę, która dostępna jest w materiałach szkoleniowych na platformie e-learningowej Akademia Frontline/Akademia FrontPro.

5. Aby ukończyć Szkolenie z modułu specjalistycznego, wymagane jest wcześniej ukończenie modułu z zakresu podstawowego.
6. Poprawne odpowiedzi są punktowane. Użytkownik za każde pytanie może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Za każdą nieudaną próbę odpowiedzi odejmowany jest jeden punkt.
7. Aby szkolenie zostało uznane za rozwiązane, Użytkownik musi zdobyć minimum 50 punktów w obu modułach.
8. W przypadku przerwania szkolenia, bez jego ukończenia z różnych przyczyn, wynik nie będzie zapisany. W tej sytuacji Użytkownik musi rozwiązać Test ponownie.
9. Test można rozwiązywać wielokrotnie dla poprawienia swojego wyniku. Zdobyte dodatkowo punkty nie sumują się.
10. Po pozytywnym ukończeniu Szkolenia Uczestnikowi przysługuje CERTYFIKAT ukończenia szkolenia, który zostanie dostarczony przez Przedstawiciela firmy Boehringer Ingelheim / przesłany pocztą/za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres siedziby Sklepu Zoologicznego. Finalna opcja dostarczenia dokumentu zostanie potwierdzona między Użytkownikiem/Menadżerem Szkolenia, a Przedstawicielem firmy Boehringer Ingelheim.

§6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje mogą być zgłaszane Organizatorowi do dnia 14.01.2025 r. (decyduje data wpływu do Organizatora).
2. Zgłoszenie reklamacyjne należy wysłać listem poleconym na adres Organizatora (Boehringer Ingelheim Sp. z o.o., ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa) z dopiskiem „Akademia Frontline/Akademia FrontPro” lub wysłać za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres AHConnect.WAW@boehringer-ingelheim.com. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika, numer telefonu oraz adres e-mail, jak również wskazanie przyczyny reklamacji i żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
3. Osoba składająca reklamację zostanie pisemnie poinformowana o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji listem poleconym, wysłanym na adres podany w reklamacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia reklamacji Organizatorowi. Organizator może ponadto powiadomić o decyzji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest podanie przez Użytkownika prawdziwych danych osobowych, tj.: imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru tel. kontaktowego (w celu ustalenia opcji przekazania CERTYFIKATU ukończenia szkolenia).
2. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku przeprowadzania Szkolenia jest **Boehringer Ingelheim Sp. z o.o.**
3. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: **RODO**).
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia Szkolenia i obsługi zgłoszeń Użytkowników w Szkoleniu, a także w celu wydania certyfikatów Użytkownikom oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w związku ze Szkoleniem, wydaniem certyfikatów oraz rozpatrywaniem potencjalnych reklamacji stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich czy też żądania ich usunięcia (art. 16, 17 i 18 RODO), w tym celu wysyłając pismo na adres Organizatora tj. **Boehringer Ingelheim Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. ul. Józefa Piusa Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa lub prośbę na adres e-mail: iod.waw@boehringer-ingelheim.com
6. Każdy Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest warunkiem koniecznym do udziału w Szkoleniu oraz odebrania certyfikatu.
8. Przetwarzane przez Organizatora dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail – w przypadku każdego Klienta i Użytkownika;

- b. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania – w przypadku podjęcia przez Użytkownika lub Klienta działań reklamacyjnych;
9. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez cały okres trwania Szkolenia oraz po zakończeniu Szkolenia. Dane osobowe Użytkowników, którzy złożyli reklamację, będą przetwarzane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń majątkowych związanych ze Szkoleniem.
10. Dane osobowe Użytkowników nie będą przetwarzane w innych celach niż określone w Regulaminie, ponadto nie będą przekazywane ani przetwarzane przez podmioty czy też państwa trzecie niewymienione w Regulaminie.
11. Organizator informuje o możliwości przekazania informacji na temat danych osobowych Użytkowników wszystkim organom, którym Organizator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym przy organizacji Szkolenia (w tym agencji Tolino Sp. z o.o.) lub po jego zakończeniu (tj. dostawcy usług IT, dostawcy usług księgowych, podmioty świadczące usługi kurierskie).
12. Organizator informuje, iż nie korzysta z systemów polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji dotyczącym przetwarzania danych, w tym profilowania.

§8. Postanowienia końcowe

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Szkoleniu. Dotyczy to w szczególności zmian terminów poszczególnych czynności szkoleniowych. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Szkolenia oraz wiadomość e-mail na adresy podane w trakcie wypełniania Formularza zgłaszającego Użytkownika do udziału w Szkoleniu.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Szkolenia, postanowień jego Regulaminu i interpretacji rozstrzyga Organizator.
3. Użytkownik nie ma możliwości przeniesienia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w Szkoleniu.
4. Szkolenie nie jest grą losową, zakładem wzajemnym, grą w karty ani grą na automatach, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.
5. .
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkolenia (akademia-frontline.com.pl/akademia-fronttrpo.com.pl), a także w siedzibie Organizatora (Tolino Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach pod adresem ul. Oswobodzenia 1, 40-403 Katowice). Informacje bieżące o Szkoleniu będą udostępniane na stronie internetowej Szkolenia.
7. Użytkownik przystępując do Szkolenia powinien zapoznać się z treścią Regulaminu. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Szkoleniu.
8. Na potrzeby Regulaminu za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Użytkownik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu w każdym czasie poprzez pisemne oświadczenie złożone na adres Organizatora.
10. Uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Szkoleniu nie mogą być przeniesione przez Użytkownika na osobę trzecią.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.